

COOP ZONE désire combler le poste suivant :

Fonction : **Adjoint(e) gérant de service (Centre-ville)**

Statut : **Poste régulier, 37,5 heures / semaine**

## **SOMMAIRE DE LA FONCTION**

Sous la supervision du gérant de succursale, l'adjoint(e) est responsable de voir au bon fonctionnement de la succursale du Centre-ville.

### **Tâches et responsabilités**

- Préparer, en collaboration avec le gérant de service, les horaires de travail du personnel à temps partiel et superviser et assurer leur formation ;
- S'assurer que l'approvisionnement du matériel aux caisses soit en quantité suffisante ;
- Effectuer la supervision des caisses, et des opérations s'y rattachant;
- Être en mesure d'effectuer toutes les tâches en rapport au logiciel Vigie, transfert de marchandise, création et réception de notes de cours, ajustement, etc.;
- Assurer une quantité suffisante de marchandise en magasin, effectuer des demandes de transfert au besoin et informer le gérant de tous besoins en nouveaux produits ;
- Assurer un excellent service à la clientèle ;
- Gestion de l'entrepôt;
- Réception des produits Apple;

## **EXIGENCES**

- **Formation et expérience**

1 an d'expérience dans un poste similaire  
Expérience en gestion de personnel un atout

- **Compétences et connaissances**

Bonne connaissance du matériel d'artiste  
Sens des responsabilités et esprit d'initiative  
Bilinguisme un atout

## **LES CONDITIONS DE TRAVAIL**

Entrée en fonction : dès que possible.  
Salaire selon expérience

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à [emploi@zone.coop](mailto:emploi@zone.coop)

Site Internet : [www.zone.coop](http://www.zone.coop)

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt.  
Toutefois, seulement les candidats qui seront retenus à l'étape de présélection seront contactés.