

Procédure de soumission de manuels scolaires

1. Allez dans la section « Matériel scolaire » et cliquer sur « Connexion Enseignants ». C'est la même connexion que vous soyez professeur, chargée ou chargé de cours ou membre du personnel du secrétariat.

The screenshot shows the website interface for 'coop zone'. At the top, there is a navigation menu with links: Accueil, Circulaires, Emplois, La coopérative, Heures d'ouverture, Nous joindre, English. Below this is a search bar with the text 'dans tout le site' and a 'TROUVER' button. The main navigation bar includes 'Librairie', 'Matériel scolaire' (circled in red), 'Informatique', 'Papeterie', and 'Matériel d'artiste'. The breadcrumb trail reads 'Accueil > Matériel scolaire'. On the left, a sidebar menu lists 'Matériel scolaire', 'Enseignants', 'Étudiants - Collégial', 'Étudiants - Primaire', 'Étudiants - Secondaire', 'Étudiants - Université', and 'Manuels scolaires usagés'. The main content area is titled 'Matériel scolaire' and features four buttons: 'Université', 'Collégial', 'Secondaire', and 'Primaire'. Below these, the link '> Connexion Enseignants' is circled in red. A link '> Visitez la section des Manuels scolaires usagés' is also present. At the bottom, there is a large blue banner for 'VENTE DE MANUELS SCOLAIRES USAGÉS.' with a book icon and the text 'Amenez-nous vos manuels scolaires. On les vend pour vous! Aussitôt vendus, une note de crédit est AUTOMATIQUEMENT déposée dans votre compte afin que vous puissiez en profiter sur-le-champ! Écono. Écolo. Rapido.'

- Entrez votre courriel et votre mot de passe ou cliquez sur « Me créer un compte » s'il s'agit de votre première visite. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié? » afin d'en recevoir une copie par courriel.

coop zone
L'ADOPTE, L'ADHÈRE.

Accueil Circulaires Emplois La coopérative Heures d'ouverture Nous joindre English

Librairie Matériel scolaire Informatique Papeterie Matériel d'artiste

Accueil > Matériel scolaire > Enseignants > Accédez à votre panneau de gestion des soumissions

← Niveau précédent
Enseignants

Accédez à votre panneau de gestion des soumissions

Créez-vous un compte professeur

Accédez à votre panneau de gestion des soumissions

Pour passer votre soumission de manuels en ligne, vous devez être connecté.

Si vous ne désirez pas utiliser le système en ligne, nous vous offrons aussi la possibilité de passer votre soumission de manuels :

- > Par courriel, à l'adresse scolaire@zone.coop
- > Par téléphone, en contactant Léonie Lalancette au 418-656-2600, poste 8382.

Votre courriel:

Mot de passe :

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)

Je ne possède pas encore de compte.

> **Me créer un compte**

Important

N'oubliez pas que pour faire une soumission de manuels en ligne, vous devez être identifié comme "Enseignant(e)" dans le menu "Mes coordonnées" dans votre compte !

- Selon votre institution, choisissez « universitaire » ou « collégial ».

coop zone
L'ADOPTE, L'ADHÈRE.

Accueil Circulaires Emplois La coopérative Heures d'ouverture Nous joindre English

Librairie Matériel scolaire Informatique Papeterie Matériel d'artiste

accueil > Matériel scolaire > Enseignants > Accédez à votre panneau de gestion des soumissions

← Niveau précédent
Enseignants

Accédez à votre panneau de gestion des soumissions

Mon panneau de gestion - Collégial >

Mon panneau de gestion - Universitaire >

Accédez à votre panneau de gestion des soumissions

Pour passer votre soumission de manuels en ligne, vous devez être connecté.

Si vous ne désirez pas utiliser le système en ligne, nous vous offrons aussi la possibilité de passer votre soumission de manuels :

- > Par courriel, à l'adresse scolaire@zone.coop
- > Par téléphone, en contactant Léonie Lalancette au 418-656-2600, poste 8382.

> **Accéder au panneau de gestion de mes soumissions - universitaire**

> **Accéder au panneau de gestion de mes soumissions - collégial**

Important

N'oubliez pas que pour faire une soumission de manuels en ligne, vous devez être identifié comme "Enseignant(e)" dans le menu "Mes coordonnées" dans votre compte !

4. S'il s'agit d'une nouvelle soumission, cliquez sur « Nouvelle soumission ». S'il s'agit d'une soumission existante, vous pouvez y accéder en cliquant sur l'icône de crayon.

J'ADOpte. J'ADHÈRE. Librairie Matériel scolaire Informatique Papeterie Matériel d'artiste

Mon panneau de gestion - Universitaire Quitter 

Choisir une session: 



 [Nouvelle soumission](#)


Soumission 1 à 1 sur 1							1
# de soumission	Date de création	Code du cours	Titre du cours	Section	État de la soumission	Actions	
60898	05-10-2017				En construction	  	

Soumission 1 à 1 sur 1 1


Aide et support LÉGENDE DES ÉTATS DE SOUMISSIONS LÉGENDE DES ICÔNES/ACTIONS


5. Entrez l'information générale, puis cliquez sur « Enregistrer ». Ensuite, entrez l'information concernant l'enseignant(e) du cours et cliquez sur « Enregistrer ». **Il est important de cliquer sur chacun des deux boutons « Enregistrer » afin que l'information des deux sections s'enregistre.**
6. Cliquez ensuite sur « Ajouter un manuel ». Vous devez répéter cette opération pour chacun des manuels que vous voulez utiliser dans votre cours. Terminez en cliquant sur « Soumettre », en haut ou au bas de la page.

 **Mon panneau de gestion - Universitaire** Quitter 

Soumission 60898  [Retour à la liste](#)

En construction Date de création: 05-10-2017 **SOUMETTRE**


Info général 

Session: 

Code du cours:

Code NRC:


Titre du cours:

Section: 

Nombre d'inscriptions:

Site web:

ENREGISTRER ANNULER

Enseignant(e) 


Prénom:


Nom:

Téléphone:

Courriel:

ENREGISTRER ANNULER

Manuel(s)  **Ajouter un manuel**

Titre	Description	Quantité	Ce manuel est...	Traité	Actions
 Ajouter un manuel					

7. Lorsque vous ajoutez un manuel, il est essentiel que vous indiquiez le titre et, idéalement, le code ISBN (soit un code à 13 chiffres commençant habituellement par 978 ou un code à 10 chiffres), la quantité voulue et si le manuel est facultatif ou obligatoire. N'oubliez pas de cliquer sur « Soumettre » lorsque vous avez terminé.

The screenshot shows a web form titled "Manuel(s)". At the top, there are buttons for "ENREGISTRER" and "ANNULER". Below the title, there is a table with columns: "Titre", "Description", "Quantité", "Ce manuel est...", "Traité", and "Actions". The "Titre" field is empty and circled in red. The "Description" field contains "Auteur:" and "ISBN:" with empty input boxes, both circled in red. The "Quantité" field is empty and circled in red. The "Ce manuel est..." field has a dropdown menu with "Facultatif" selected, also circled in red. To the right of the table, there are buttons for "Ajouter un manuel", "ENREGISTRER", and "ANNULER". Below the table, there is a "Commentaire à l'acheteur Zone" with a large text area. At the bottom, there is a status bar with "En construction" and "Date de création: 05-10-2017". A "SOUMETTRE" button is circled in red. A "Retour à la liste" link is also visible.

8. **IMPORTANT** : Il ne faut pas refaire de soumission pour le cas où vous voulez ajouter une quantité à la commande initiale (ce type de soumission sera supprimée afin d'éviter doublon et confusion sur le site Web). Lorsqu'une telle situation se présente, veuillez envoyer un courriel à : leonie.lalancette@zone.coop.
9. À noter que les commandes peuvent parfois prendre 6 à 8 semaines avant de nous être livré (parfois plus). Il s'agit principalement des commandes provenant des États-Unis ou d'Europe, ou pour le cas où un distributeur doit demander une réimpression à l'éditeur. Pour cette raison, nous vous suggérons d'envoyer vos soumissions pour la session à venir le plus tôt possible.